

USER



**BUKU PEDOMAN  
SISTEM INFORMASI LAYANAN DESA MANDIRI  
KABUPATEN BATANG**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BATANG**

JL. RA KARTINI NO. 1 BATANG

Homepage: <https://kominfo.batangkab.go.id> | Email: [info@batangkab.go.id](mailto:info@batangkab.go.id)

## 1. Pengertian

Layanan Desa Mandiri adalah Sistem Informasi berbasis web yang digunakan untuk memfasilitasi masyarakat dalam mendapatkan dokumen (surat pengantar dan surat keterangan) baik dilakukan secara mandiri (online) maupun dengan cara datang langsung, menggunakan tanda tangan elektronik.

Layanan ini dapat diakses menggunakan media internet selama 24 Jam dengan notebook atau gawai pintar, melalui browser (mozilla/chrome/internet explorer) dengan alamat URL <https://desa.batangkab.go.id>.

## 2. Jenis Layanan

Layanan yang tersedia dalam aplikasi ini antara lain:

### a. Surat Keterangan

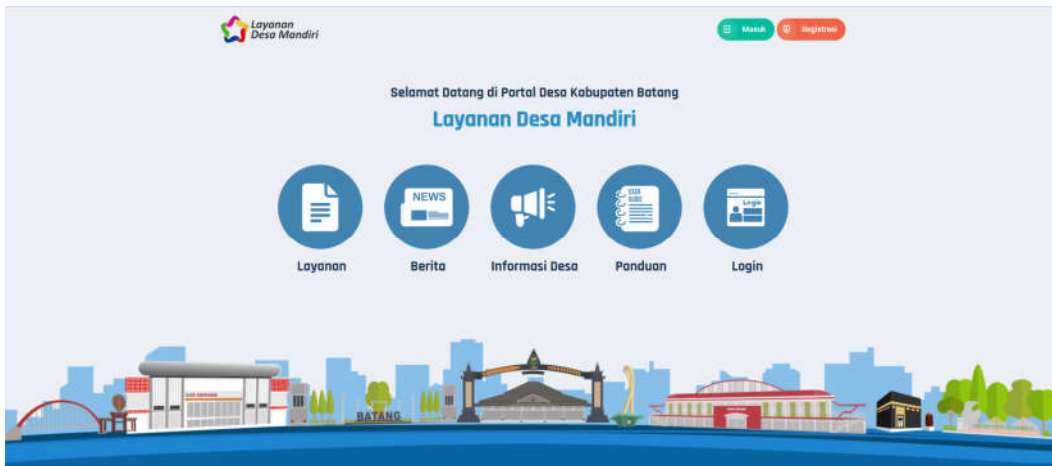
No	Dokumen	Keterangan
1	Surat Keterangan Ahli Waris	Mandiri
2	Surat Keterangan Boro Kerja	Mandiri
3	Surat Keterangan Domisili	Mandiri
4	Surat Keterangan Izin Kerja	Mandiri
5	Surat Keterangan Kematian	Datang Langsung
6	Surat Keterangan Mirudo	Mandiri
7	Surat Keterangan Taksiran Harga Tanah	Datang Langsung
8	Surat Keterangan Tidak Mampu	Mandiri
9	Surat Keterangan Umum	Mandiri
10	Surat Keterangan Usaha	Mandiri
11	Surat Keterangan Wali Nikah	Datang Langsung

### b. Surat Pengantar

No	Dokumen	Keterangan
1	Surat Pengantar Kelahiran	Datang Langsung
2	Surat Pengantar Kematian	Mandiri
3	Surat Pengantar Perkawinan	Datang Langsung
4	Surat Pengantar Pindah Tempat	Datang Langsung
5	Surat Pengantar SKCK	Mandiri
6	Surat Pengantar Umum	Mandiri
7	Surat Pengantar Pernyataan	Mandiri
8	Surat Persetujuan Mempelai	Datang Langsung

### 3. Fitur Aplikasi

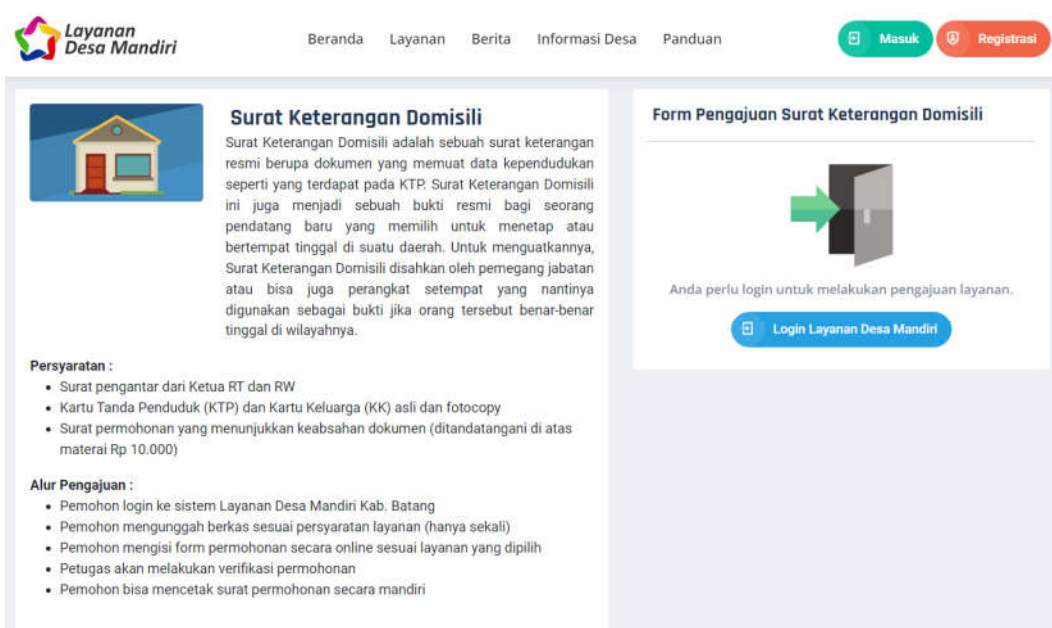
Halaman utama dari Layanan Desa Mandiri adalah terdapat beberapa pilihan menu antara lain Layanan, Berita, Informasi Desa, Panduan dan Login. Masyarakat dapat memilih jenis layanan yang ada disini.



Pada menu jenis layanan, terdapat jenis pembuatan Surat yang dapat dilakukan secara mandiri oleh pemohon. Misalnya Surat Keterangan Domisili, pilih dengan klik Gambar Surat Keterangan Domisili, selanjutnya akan tampil detail informasi surat tsb.



Setelah memilih jenis layanan, akan diinformasikan informasi tentang detail surat tersebut, baik persyaratan pembuatan dan alur pengajuannya.



Menu Informasi Desa berisi informasi tentang Pengumuman serta informasi Website Desa se Kabupaten Batang. Informasi Pengumuman akan diupdate oleh Dispermades selaku Admin Pengelola Desa, sedangkan Detail Informasi Website Desa berisi daftar domain desa yang ada di wilayah Kabupaten Batang, dipisahkan per Kecamatan.

**Informasi Desa**

**Informasi Website Desa**

Bandar

Daftar Website Desa di Kecamatan Bandar

No	Desa	Website
1	Bandar	<a href="http://bandar.desa.id">http://bandar.desa.id</a>
2	Batiombo	<a href="http://batiombo.desa.id">http://batiombo.desa.id</a>
3	Binangun	<a href="http://binangun-batang.desa.id">http://binangun-batang.desa.id</a>
4	Candi	<a href="http://candi.desa.id">http://candi.desa.id</a>
5	Kluwih	<a href="http://kluwih.desa.id">http://kluwih.desa.id</a>
6	Pesalakan	<a href="http://pesalakan.desa.id">http://pesalakan.desa.id</a>
7	Puncanggading	<a href="http://puncanggading.desa.id">http://puncanggading.desa.id</a>
8	Sidayu	<a href="http://sidayu.desa.id">http://sidayu.desa.id</a>

Menu Berita berisi informasi tentang berita seputar Pemerintah Kabupaten Batang yang terintegrasi dengan Portal Berita Kabupaten Batang ([berita.batangkab.go.id](http://berita.batangkab.go.id)).

**Berita**

**Tiga Bulan Dibentuk, Teater Murid Juara Umum FDP**  
Batang Baru tiga bulan dibentuk, Teater Murid jebolan MTs NU Batang ternyata mampu menyabet gelar Juara Umum Festival Drama Pelajar (FDP) 2022. ...  
07 November 2022 [Selengkapnya](#)

**164 Karateka Ikut Gashuku dan Ujian Nasional Wilayah Tengah di Batang**  
Batang - Sebanyak 164 karateka mengikuti Gashuku dan Ujian DAN Nasional Wilayah Tengah Karate-Do Gojukai Indonesia. Pelaksanaan dimulai pada tanggal 4 hingga 6 November 2022 yang diikuti karateka dari ...  
05 November 2022 [Selengkapnya](#)

**Sentra Gakkumundu Gunakan Regulasi Lama, Bawaslu Batang Ada Potensi Pelanggaran di Luar Jadwal Kampa**  
Batang - Kordiv Penindakan Pelanggaran Bawaslu Batang Lutfi Dwi Yoga mengatakan, regulasi sentra penegakan terpadu Gakkumundu hingga saat ini belum ada regulasi yang berubah. Sehingga untuk pelanggar ...  
04 November 2022 [Selengkapnya](#)

**Pj Bupati Batang Lepas Kontingen KORPRI Tanding di Proprov Jateng**  
Batang - Dalam rangka HUT Ke-51 dan HUT Ke-77 PGRI, KORPRI Kabupaten Batang mengirimkan kontingen 41 atlet untuk bertanding Porprov KORPRI Jawa Tengah. ...

**Kembali Digelar, FDP Ajang Regenerasi Pelaku Teater**  
Batang Dua tahun vakum, akhirnya Festival Drama Pelajar (FDP) kembali digelar. Mengusung tema "Menumbuhkan Nilai Karakter Melalui Seni Pertunjukan Teater", FDP digelar dengan rangkaian agenda, un ...

**Ketahui Kemampuan Intelektual WBP dengan ANBK**  
Batang Sejumlah Warga Binaan Pemasyarakatan (WBP) Lapas Kelas IIB Batang mengikuti Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK), untuk mengukur mutu dan kualitas dari Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat

#### 4. Registrasi

Untuk memulai aplikasi, user harus melakukan registrasi dengan klik tombol Registrasi.



Kemudian akan tampil Form Pendaftaran, dengan cara menginput:

- NIK : isikan 16 digit NIK
- Nama Lengkap : isikan nama lengkap
- Tempat Lahir : isikan tempat lahir
- Tanggal Lahir : isikan tanggal lahir
- Email Aktif : isikan email aktif
- Password : isikan password
- Kemudian klik Daftar

**Layanan Desa Mandiri**  
Silahkan inputkan data diri Anda untuk mendaftar.

Nomor Induk Kependudukan (NIK)  
3325110101000000

Nama Lengkap  
AKHMAD KURNIAWAN

Tempat Lahir  
BATANG

Tanggal Lahir  
2000-01-01

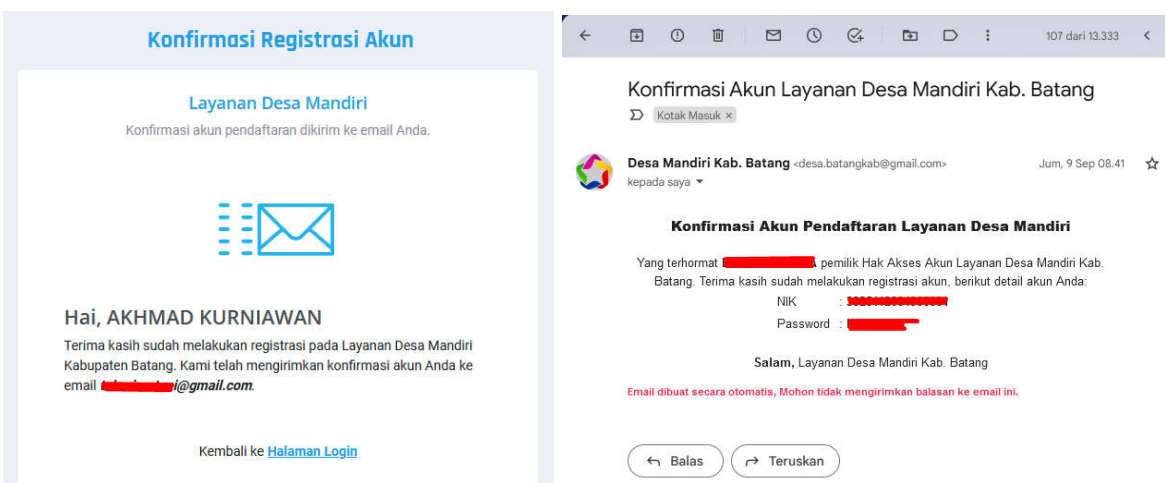
Email Aktif  
[redacted]@gmail.com

Password  
[masked]

Saya menyetujui seluruh persyaratan dan kebijakan yang berlaku

Kembali ke [Halaman Login](#)

Selanjutnya, sistem akan mengirimkan notifikasi Konfirmasi Registrasi Akun ke email yang sudah dikirim. Email yang dikirim memuat informasi tentang nama pengguna, NIK dan Password yang diinput pada saat pendaftaran.





## 5. Login

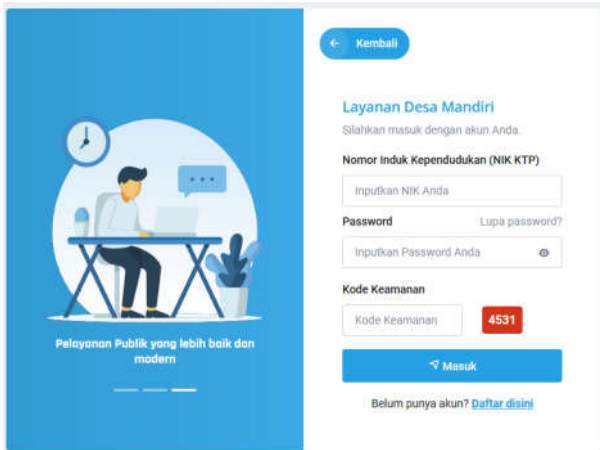
Selanjutnya pemohon dapat login dengan akun yang sudah didaftarkan, dengan mengisi beberapa data sebagai berikut:

Username : isikan dengan username masing-masing desa

Password : isikan password

Kode Keamanan : isikan Kode Keamanan (berhighlight merah)

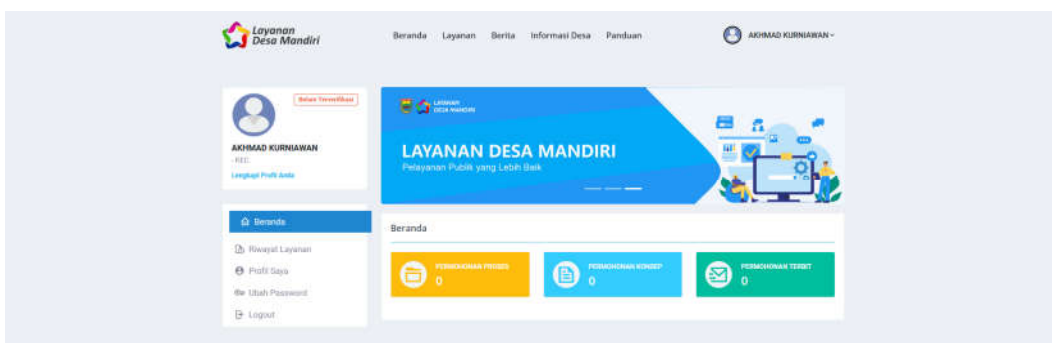
Klik Masuk, apabila berhasil maka akan diarahkan ke halaman beranda.



The screenshot shows a login interface for 'Layanan Desa Mandiri'. On the left, there is a blue banner with an illustration of a person at a desk and the text 'Pelayanan Publik yang lebih baik dan modern'. On the right, there is a white login form with a blue header. The form includes a 'Kembali' button, the title 'Layanan Desa Mandiri', and the instruction 'Silahkan masuk dengan akun Anda.'. The form fields are: 'Nomor Induk Kependudukan (NIK KTP)' with a sub-field 'Inputkan NIK Anda'; 'Password' with a sub-field 'Inputkan Password Anda' and a 'Lupa password?' link; and 'Kode Keamanan' with a sub-field 'Kode Keamanan' containing the value '4531'. A blue 'Masuk' button is at the bottom, with a link 'Belum punya akun? Daftar disini' below it.

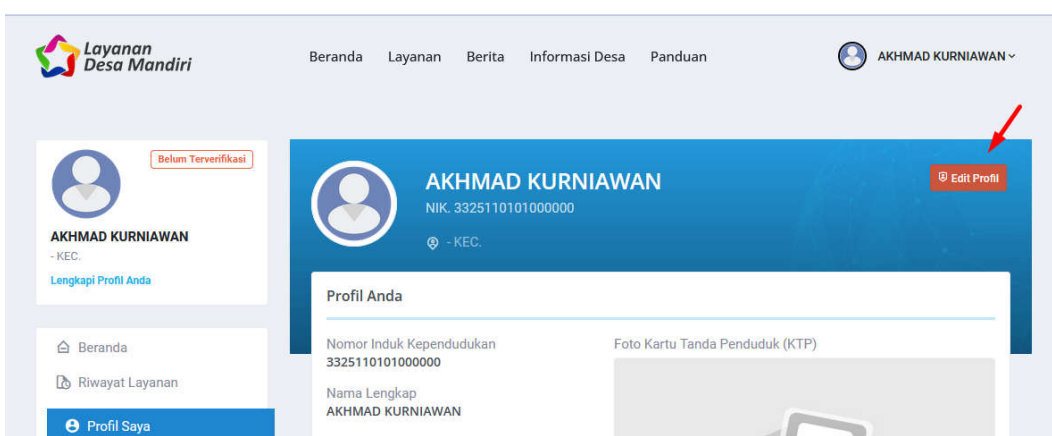
## 6. Beranda

Pada halaman beranda, user akan disajikan beberapa sidebar menu tentang Riwayat Layanan, Profil, Ubah Password dan Logout. Selain itu ada dashboard yang memuat informasi tentang jumlah Permohonan Proses, Konsep dan Terbit. Sehingga dalam satu sistem ini diharapkan user dapat menggunakan semua jenis layanan dengan satu kali registrasi.



## 7. Profil

Profil user setelah registrasi harus dilengkapi. Untuk mengupdate profil, klik Edit Profil pada sebelah kanan atas menu.



Isikan beberapa atribut dalam dalam profil penduduk antara lain:

- Alamat Lengkap : isikan nama lengkap
- Nomor HP : isikan nomor HP
- Pendidikan : pilih Pendidikan
- Status Kawin : pilih Status Kawin
- Kecamatan : pilih Kecamatan
- Desa/Kelurahan : pilih Desa/Kelurahan
- Agama : pilih Agama
- Pekerjaan : pilih Pekerjaan
- Upload file KTP dan KK
- Selanjutnya klik Simpan

Pada saat registrasi, default pemohon belum terverifikasi

The screenshot shows the 'Form Profil' registration page. The user's name is AKHMAD KURNIAWAN. The form fields are as follows:

Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nama Lengkap
33251...	AKHMAD KURNIAWAN
Tempat Lahir	Tanggal Lahir
BATANG	2000-01-01
Jenis Kelamin	Alamat Lengkap Sesuai KTP
<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	Input Alamat Lengkap Sesuai KTP Anda
Email	No. HP
...@gmail.com	Input No. HP Aktif Anda
Pendidikan	Status Kawin
Pilih Pendidikan	Pilih Status Kawin
Kecamatan	Desa/Kelurahan
Pilih Kecamatan	Pilih Desa/Kelurahan
Agama	Pekerjaan
Pilih Agama	Pilih Pekerjaan

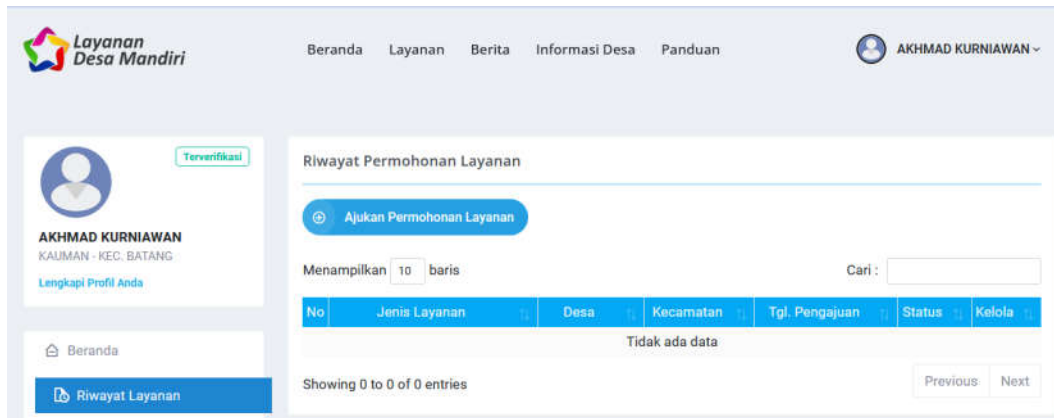
Selanjutnya apabila telah dilakukan verifikasi oleh Operator Desa, maka status akan berubah menjadi Terverifikasi.

The screenshot shows the user's profile page after verification. The user's name is AKHMAD KURNIAWAN, NIK is 3325110101000000, and the status is 'Terverifikasi'. The profile information is as follows:

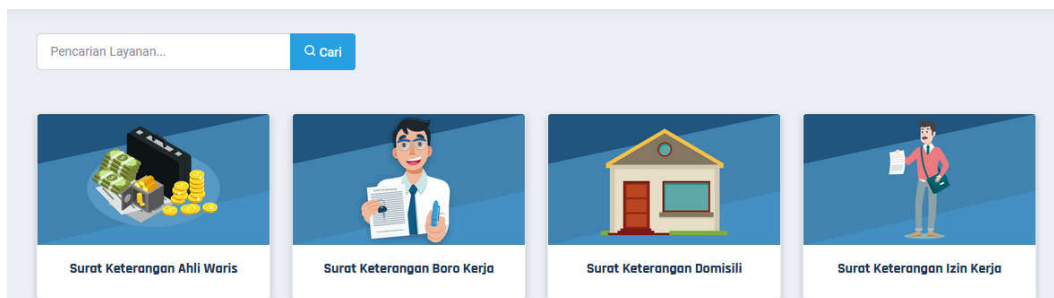
Nomor Induk Kependudukan	Foto Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3325110101000000	[Image of KTP Card]
Nama Lengkap	
AKHMAD KURNIAWAN	
Email	
akhmadkurniawan@gmail.com	
No. HP	
0857400500600	

## 8. Layanan

Menu Layanan merupakan menu inti dari Layanan Desa Mandiri. Untuk memulainya, pilih menu Riwayat Layanan > Ajukan Permohonan Layanan. Semua jenis layanan yang digunakan oleh pengguna akan terekam dalam aplikasi.



Misalnya, pemohon akan mengajukan Surat Keterangan Domisili. Selanjutnya pilih Gambar Surat Keterangan Domisili



Selanjutnya akan muncul menu informasi detail terkait Persyaratan dan alur permohonan. Pemohon tinggal memasukkan keperluan pembuatan surat tersebut, kemudian cek (v) persetujuan mengikuti persyaratan dan kebijakan yang berlaku, kemudian klik tombol Ajukan Permohonan.

**Surat Keterangan Domisili**

Surat Keterangan Domisili adalah sebuah surat keterangan resmi berupa dokumen yang memuat data kependudukan seperti yang terdapat pada KIP. Surat Keterangan Domisili ini juga menjadi sebuah bukti resmi bagi seorang pendatang baru yang memilih untuk menetap atau bertempat tinggal di suatu daerah. Untuk menguatkannya, Surat Keterangan Domisili disahkan oleh pemegang jabatan atau bisa juga perangkat setempat yang nantinya digunakan sebagai bukti jika orang tersebut benar-benar tinggal di wilayahnya.

**Persyaratan :**

- Surat pengantar dari Ketua RT dan RW
- Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) asli dan fotocopy
- Surat permohonan yang menunjukkan keabsahan dokumen (ditandatangani di atas materai Rp 10.000)

**Alur Pengajuan :**

- Pemohon login ke sistem Layanan Desa Mandiri Kab. Datang
- Pemohon mengunggah berkas sesuai persyaratan layanan (hanya sekali)
- Pemohon mengisi form permohonan secara online sesuai layanan yang dipilih
- Petugas akan melakukan verifikasi permohonan
- Pemohon bisa mencetak surat permohonan secara mandiri

**Form Pengajuan Surat Keterangan Domisili**

**Data Pemohon**

NIK : 3325110101000000  
Nama Lengkap : AKHMAD KURNIAWAN  
Tempat/Tgl. Lahir : BATANG, 01 Januari 2000  
Pekerjaan : WIRASWASIA  
Alamat : Jl. Dr Wanidin RT 04 RW 3  
Desa - Kecamatan : KAUMAN - KEC. BATANG

**Keperluan**

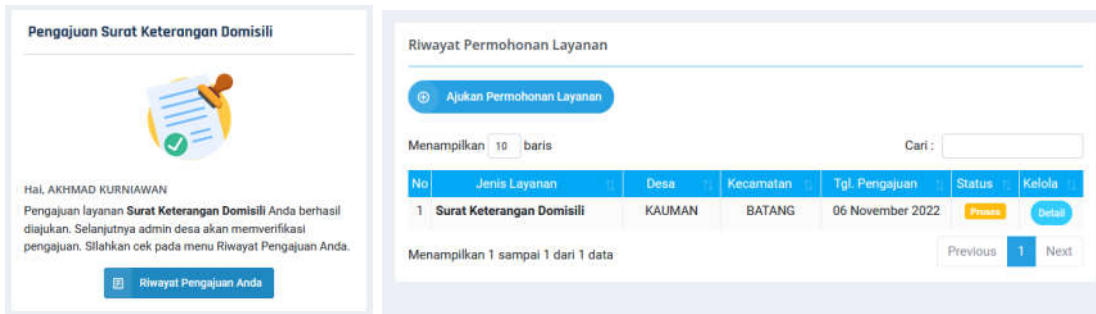
Input Keperluan

Saya menyetujui seluruh persyaratan dan kebijakan yang berlaku

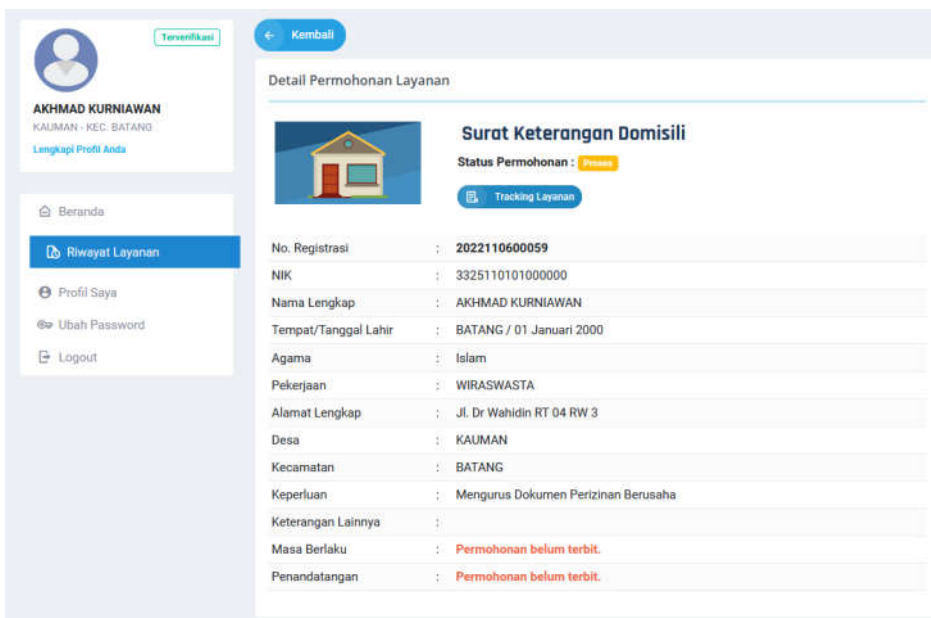
**Ajukan Permohonan**



Selanjutnya, user akan menerima informasi tentang Riwayat Pengajuan. User dapat memantau proses pengajuan dengan klik tombol Detail. Serta Status dalam permohonan terdapat 3 jenis yaitu Proses, Konsep dan Terbit.



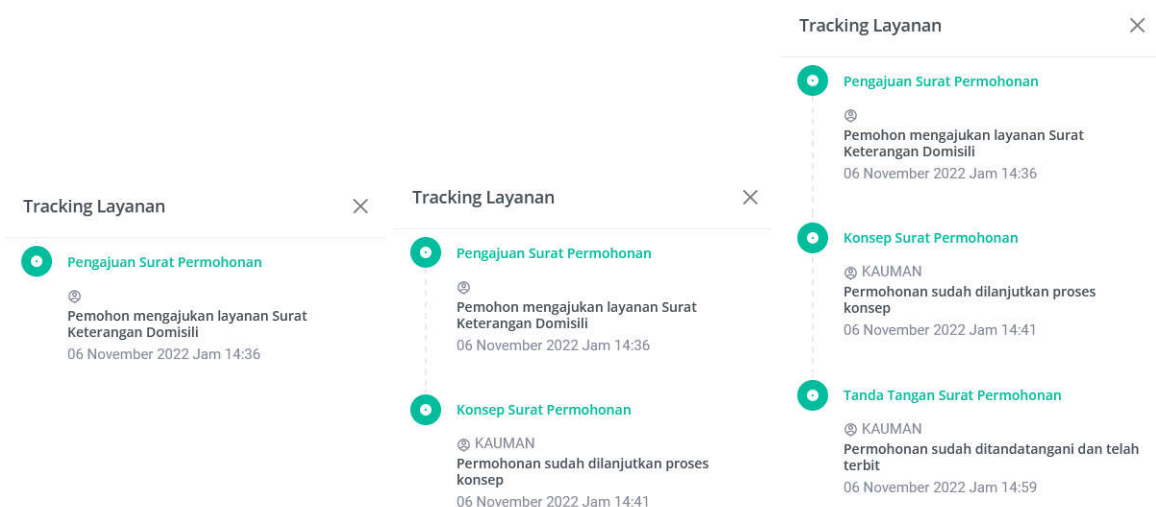
### Permohonan Dalam Proses



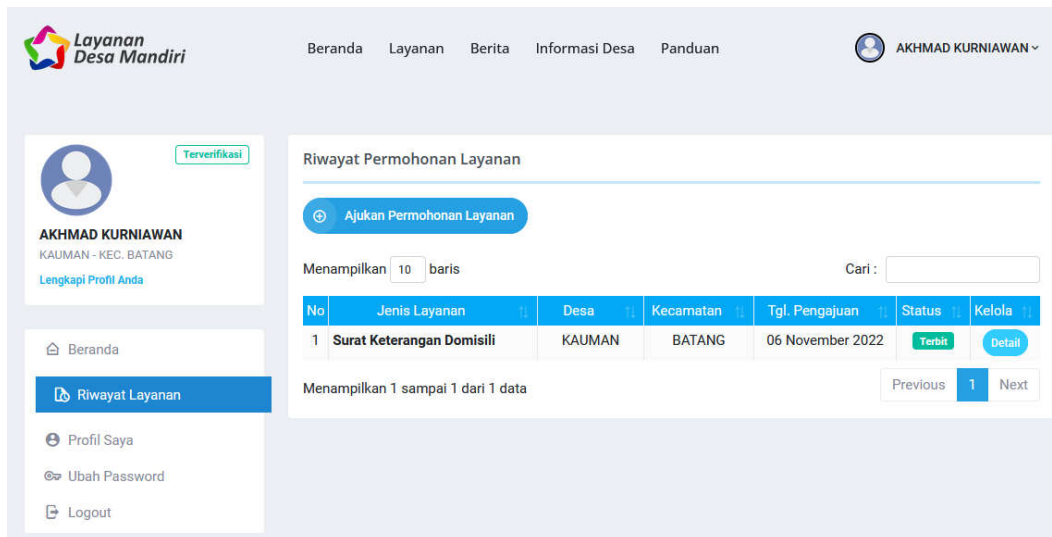
## 9. Tracking

Selain itu, terdapat menu tracking, yaitu Proses, Konsep dan Terbit.

- Proses adalah apabila pemohon sudah melakukan permohonan dalam aplikasi
- Konsep adalah apabila Operator Desa sudah menerima permohonan dan dalam proses konsep surat.
- Terbit adalah apabila Kepala Desa/Kelurahan sudah menandatangani dokumen.

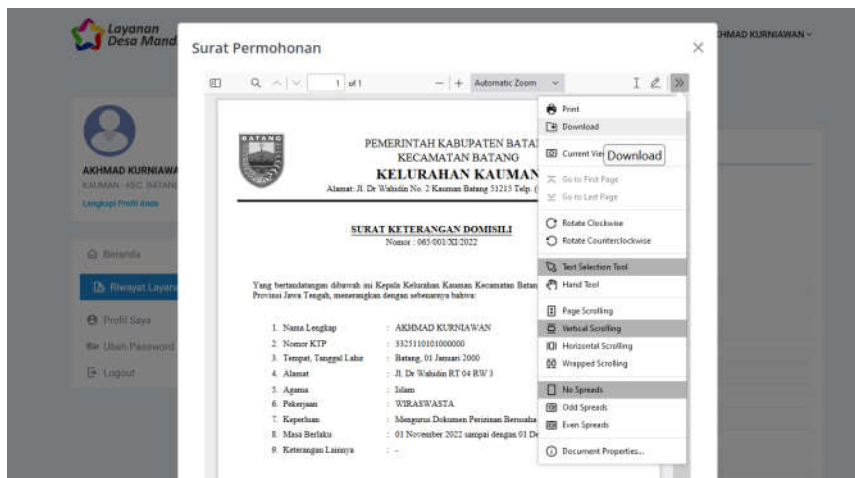


Apabila sudah terbit, pemohon dapat melakukan pengunduhan dokumen elektronik tersebut. Dengan cara klik Detail, Cetak Dokumen



## 10. Cetak Dokumen

Apabila sudah mengunduh, selanjutnya user dapat mencetak dokumen tersebut.



Dokumen akan memuat informasi QR Code, yang dapat dilakukan verifikasi.

- Dokumen asli adalah softcopy
- Dokumen hasil cetak merupakan Salinan.
- Untuk verifikasi keaslian dokumen, lakukan scan pada QR Code.



## 11. Verifikasi Dokumen

Apabila dokumen dilakukan verifikasi, akan mengarahkan ke URL. Buka URL tersebut dengan browser, sehingga akan tampil informasi dokumen:



### Surat Keterangan Domisili

Status Permohonan : Terbit

[Tracking Layanan](#) [Cetak Surat](#)

No. Registrasi	: 2022110600059
No. Surat	: 065/001/XI/2022
NIK	: 332- <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
Nama Lengkap	: AKHMAD KURNIAWAN
Tempat / Tanggal Lahir	: Batang / 01 Januari 2000
Agama	: Islam
Pekerjaan	: WIRASWASTA
Alamat Lengkap	: Jl. Dr Wahidin RT 04 RW 3
Desa	: KAUMAN
Kecamatan	: BATANG
Keperluan	: Mengurus Dokumen Perizinan Berusaha
Keterangan Lainnya	: -
Masa Berlaku	: 01 November 2022 s.d 01 Desember 2022
Penandatangan	: MUGIANTO, SE

## 12. Ubah Password

Untuk mengubah password, pilih menu Ubah Password, kemudian isikan password baru, dan ulangi sekali lagi. Klik Perbarui Password.

### Ubah Password


Nomor Induk Kependudukan (NIK KTP)

XXXXXXXXXX"/>

Password Baru

Ulangi Password Baru

[Perbarui Password](#)



Pastikan password yang Anda inputkan kombinasi huruf besar dan kecil serta menggunakan nomor atau karakter. Jaga kerahasiaan password akun Anda dari siapapun. Terima kasih.

## 13. Logout

Untuk mengakhiri aplikasi, pilih menu logout.

---- Selesai ----